

15/2021

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „občanský zákoník“)

## I.

### SMLOUVNÍ STRANY

#### 1. Příkazce

##### Město Petřvald

sídlo: náměstí Gen. Vicherka 2511, 735 41 Petřvald  
IČ: 00297593  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 19-1721679329/0800  
zastoupený:  
- ve věcech smluvních Ing. Jiří Lukša – starosta města  
- ve věcech technických Ing. Petr Dvořáček – místostarosta města  
Marcela Šopová - referent odboru výstavby a životního prostředí

(dále jen „příkazce“)

a

##### Příkazník

Příkazník: JM Adito, s.r.o.  
Se sídlem Jeremenkova 763/88, Podolí, 140 00 Praha 4  
Oprávněný zástupce:  
-ve věcech smluvních Bc. Jiří Svoboda  
-ve věcech technických Ing. Vladimír Martinák  
IČ: 046 69 789  
DIČ: CZ 046 69 789  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 273452010/0300  
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,  
oddíl C, vložka 251845

(dále jen „příkazník“)

Při operativním řízení činností v průběhu provádění předmětu smlouvy zastupují:

a) příkazce: Ing. Jiří Lukša, tel.: + 420 776 348 504, e-mail: [luksa@petrvald-mesto.cz](mailto:luksa@petrvald-mesto.cz)  
Ing. Petr Dvořáček, tel.: + 420 606 068 262, e-mail: [dvoracek@petrvald-mesto.cz](mailto:dvoracek@petrvald-mesto.cz)

Marcela Šopová, tel.: + 420 601 564 865, e-mail: [sopova@petrvald-mesto.cz](mailto:sopova@petrvald-mesto.cz)

b) příkazníka: Bc. Jiří Svoboda, tel. : +420 728 720 538, e-mail: [info@jmadito.cz](mailto:info@jmadito.cz)

Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Jakákoliv změna v zastoupení bude písemně oznámena druhé straně, okamžikem doručení tohoto oznámení je tato změna ve vztahu k druhé smluvní straně účinná.

## II.

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Předmětem smlouvy je úplatné obstarání služeb (dále jen „Služby“) **TDS a KBOZP** (technický dozor investora a koordinátor bezpečnosti a ochrana zdraví při práci) na akci: **„Kanalizace Podlesí - I. Etapa“** (dále jen „Projekt“) na účet příkazce, uskutečňováním úkonů jménem příkazce, dle pokynů příkazce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

## III.

### PŘEDMĚT A TERMÍNY PLNĚNÍ

Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce a obstarávat v rámci činnosti:

#### TDS a KBOZP

##### TDS:

- a) Nastudování projektové dokumentace zhotovenou: Sweco Hydroprojekt a.s., divize Morava, s názvem: Kanalizace Podlesí - I.Etapa,
- b) Kontrola a nastudování stavebních a ostatních povolení dotčené stavby
- c) Kontrola a nastudování Smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně příloh
- d) Kontrola a odsouhlasení výrobků navržených zhotovitelem stavby
- e) Zajištění ohlášení stavby úřadům (stavební úřad, inspektorát práce apod.)
- f) Předání staveniště zhotoviteli stavebních prací, vč. vypracování vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště.
- g) V součinnosti s autorským dozorem projektanta sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením, vyjádřením orgánů státní správy a v souladu s příp. zájmy památkového dozoru a požadavků budoucího uživatele.
- h) Organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů.
- i) Průběžná kontrola provádění stavby dle projektové dokumentace, upozornění na případné vady a vyvolání potřebných jednání k jejich odstranění.
- j) Evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace.
- k) Sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a případným zjištěným méně nákladům.
- l) Kontrola případných cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro investora k těmto kalkulacím.
- m) Evidence dokumentace dokončených částí díla a její věcná kontrola.
- n) Kontrola úplnosti a věcné správnosti faktur zhotovitele stavebních prací, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli stavebních prací k opravení a přepracování).
- o) Evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti.
- p) Kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě.

- q) Průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě.
- r) Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
- s) Kontrola zhotovitelem stavebních prací provedeného zaměření podzemních inženýrských sítí, a to jak nově budovaných, tak i stávajících odkrytých při výstavbě.
- t) Zabezpečení expertních posouzení a stanovisek nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě, u nichž si to příkazce na svůj náklad vyžádá.
- u) Průběžné sledování vedení stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací.
- v) Sledování celkové kvality prováděných prací.
- w) Sledování, zda zhotovitel stavebních prací provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek.
- x) Spolupráce se zhotovitelem stavebních prací při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi.
- y) Kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách.
- z) Kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě.
- aa) Kontrola, zda zhotovitel stavebních prací provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním.
- bb) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- cc) Sledování stavební připravenosti pro případné jiné zhotovitele stavebních prací, zabezpečení protokolárního předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu díla při předání a kontrolou eventuálních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce pro příkazce.
- dd) Zabezpečení předání a převzetí dokončené případné přímé dodávky příkazci.
- ee) Průběžná příprava dokladů, které bude nutné předložit k předání a převzetí díla a ke kolaudaci.
- ff) pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- gg) na výzvu zhotovitele či příkazce dostavit se na stavbu;
- hh) Vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění.
- ii) Předání a převzetí dokončených dodávek za účasti zástupce příkazce, jejich uvedení do provozu a předání uživateli.
- jj) Zajištění u zhotovitele dokumentace skutečného provedení stavby, její kontrola.
- kk) Kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla.
- ll) V případě zjištěných vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele stavebních prací.
- mm) Kontrola věcné správnosti konečné faktury zhotovitele stavebních prací.
- nn) Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu.
- oo) Předání příkazci k archivaci veškeré doklady a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.
- pp) Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby.
- qq) Zajištění a předložení veškerých podkladů a dokumentace při kolaudaci stavby.

#### **KBOZP:**

- a) účastní se jednání v rámci přípravy realizace stavby pod názvem **Kanalizace Podlesí - I. etapa,**

- b) zajistí vypracování zprávy, resp. Plánu zajištění BOZP na staveništi
- c) přehled právních předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na stavbě,
- d) informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
- e) bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- f) dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, která se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- g) poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- h) odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby
- i) zpracovává Plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- j) zpracovává a podává oznámení o zahájení prací místně příslušnému Inspektorátu práce.
- k) aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- l) koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- m) vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- n) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- o) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
- p) sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- q) na výzvu zhotovitele či příkazce se dostaví na stavbu;
- r) upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,



- s) provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- t) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- u) bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- v) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- w) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
- x) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
- y) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- z) účastní se porad vedení stavby,
- aa) účastní se kontrolních dnů stavby stanovených objednatelem, případně technickým dozorem investora; do zápisů z kontrolních dnů uvádí zjištění, nedostatky příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- bb) minimálně jedenkrát měsíčně předá objednateli písemnou zprávu o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

#### **IV.**

##### **PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na termíny stanovené právními předpisy, požadavky a podmínky, které je povinen v rámci této součinnosti dodržet.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením této smlouvy.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na vyžádání do 3 pracovních dnů další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

#### **V.**

##### **PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazník jedná plně v zájmu příkazce, od jeho pokynů se může odchýlit, pouze pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazce nemůže zajistit ze svých zdrojů (např. nezávislé odborné posudky).
4. Příkazník je povinen minimálně jednou týdně nebo kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činností vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
5. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě. O uložení a realizaci nápravných opatření uloženými oprávněnými subjekty je příkazník povinen neprodleně příkazce informovat.
6. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Příkazník je povinen, na základě písemné výzvy, předat příkazci věci svěřené během smluvního vztahu.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích. Které jsou obsaženy v podkladech svěřených příkazcem nebo o jiných skutečnostech se kterými přijde do styku během plnění smlouvy.
9. Příkazník nese odpovědnost za samostatné provedení všech úkonů určených smlouvou a zavazuje se mít po celou dobu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě a plnění tohoto svého závazku prokázat příkazci na vyžádání.
10. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady Příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele díla a stavebníka a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je Příkazníkovi znám.
11. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku díla. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů Příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je Příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto

odstoupením není dotčeno právo Příkazníka na úhradu sjednané ceny za dílo, resp. její části.

12. Příkazník je povinen mít za sebe zajištěnu 100% náhradu výkonu TDS a koordinátora BOZP, a to v případě, že Příkazník sjednanou činnost z objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost, úraz). Dále se zavazuje, že v případě, kdy přenese část své činnosti dle této smlouvy na třetí osobu, učiní tak až na základě předchozího písemného souhlasu Příkazce. Tato skutečnost nezbavuje Příkazníka odpovědnosti za plnění této činnosti vůči Příkazci.

## VI.

### PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo jakkoliv jinak znevýhodňovaly.

## VII.

### TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost dle předmětu smlouvy průběžně.

Termín zahájení prací - den po podpisu smlouvy,

Termín dokončení - dnem vydání kolaudačního souhlasu

## VIII.

### ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, CENA

1. Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy byla stanovena na základě nabídky příkazníka ze soutěže o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby **TDS a KBOZP** a činí:

|                                                                     |                        |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>A.</b> Činnosti v přípravné fázi stavby                          | 400 000,- Kč bez DPH   |
| <b>B.</b> Činnosti ve fázi realizace stavby (v době provádění díla) | 550 000,- Kč bez DPH   |
| <b>C.</b> Činnosti po dokončení díla                                | 50 000,- Kč bez DPH    |
| Celkem                                                              | 1 000 000,- Kč bez DPH |

Celkem slovy: =jedenmilionkorunčeských Kč bez DPH =

*Daň z přidané hodnoty bude fakturována dle daňových předpisů platných v den fakturace.*

2. Tato odměna (smluvní cena) je maximální a nejvýše přípustná pro činnost příkazníka v rozsahu daném touto smlouvou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka a náklady na cestovné. Odměna nezahrnuje speciální znalecké posudky,

které si vyžádá příkazce nebo poskytovatel dotace (např. ocenění nemovitostí, geologické posudky apod.).

3. Sjednanou výši odměny (smluvní ceny) příkazníka lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu a obsahu činnosti příkazníka.
4. V odměně příkazníka, (smluvní ceně) jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem příkazní činnosti dle této smlouvy. Mimo smlouvenou cenu uhradí příkazce příkazníkovi náklady, které příkazník účelně vynaložil při plnění svého závazku, jež nejsou uvedeny v předmětu plnění. K tomu je nutný písemný předchozí souhlas příkazce.

## **IX.**

### **PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE**

1. Odměna příkazníka stanovená v čl. VIII této smlouvy bude příkazcem uhrazena dílčí fakturace takto:

Fakturace činnosti A je jednorázová, po předání staveniště zhotoviteli.

Fakturace činnosti B je průběžná a za práce a činnosti ujednané v předmětu díla této smlouvy je daná jako cena pevná (konečná). Případné prodloužení či zkrácení lhůty realizace nemá na výši této ceny vliv, pokud dojde k prodloužení lhůty realizace o více než 30 dnů, má Příkazník právo fakturovat činnosti prováděné v době prodloužení realizace, a to nad 30 dnů, a to poměrně k již fakturovaným pracím, vždy však po odsouhlasení Příkazce.

Fakturace činnosti C je jednorázová, po vydání kolaudačního souhlasu.

2. Průběžné platby (činnosti B) jsou fakturovány měsíčně, a to počínaje uzavřením smlouvy, na základě rozpisu jednotlivých účtovaných činností, které budou tvořit přílohu faktury. Výše odměny se bude odvíjet od skutečně vykonané činnosti, která bude účtována hodinovou sazbou.
3. Fakturovaná částka, bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka, nesmí přesáhnout maximální výši odměny uvedenou u jednotlivých bodů v čl. VIII.
4. Minimální fakturovaná částka, s výjimkou konečné faktury, činí 10.000,- Kč. Nedosáhne-li fakturace v daném měsíci minimální částku je činnost fakturována v měsíci následném.
5. Jednorázové platby jsou fakturovány po splnění činnosti.
6. Příkazce uhradí příkazníkovi cenu podle čl. VIII. 1. tohoto článku na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
7. Jednotlivé faktury musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost faktury je 14 (slovy: čtrnáct) kalendářní den od prokazatelného data doručení objednateli.



8. V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazci.
9. V případě prodlení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení však neplatí, bylo-li proplácení faktur pozastaveno v souladu s čl. IX. odst. 8 této smlouvy.
10. Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může být proplácení faktur pozastaveno až do doby odstranění vytykánych nedostatků. O pozastavení proplácení faktur je příkazce povinen příkazníka písemně informovat včetně uvedení důvodů, pro které bylo proplácení faktur pozastaveno.

## **X.**

### **ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
  - a) opakované, hrubé nedodržování plnění předmětu smlouvy a nezjednání nápravy ani po písemném upozornění;
  - b) nedodržení termínů zahájení nebo ukončení jednotlivých činností předmětu smlouvy, nebude-li toto prodlení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
  - c) provádění v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
2. Odstoupení musí být učiněno písemně.
3. V případě dočasného přerušení nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady při plnění předmětu smlouvy, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu smlouvy, do doby oznámení příkazci o přerušení nebo zastavení plnění předmětu díla. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a zpracuje "konečný daňový doklad", v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.
4. Odvolá-li příkazce příkaz bez důvodu nebo z důvodu, který příkazník nezapříčinil, nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny ve výši 50% částky zbývajících prací.

## **XI.**

### **ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA, ZÁRUKY**

1. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené dokumentace, v souladu se sjednanými smlouvami a podle příslušných platných předpisů a technických normativů.
2. Příkazník odpovídá za to, že u prací při provádění stavby budou zachovány normy stanovující podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých Příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval, přičemž Příkazce potvrdí své setrvání na původních pokynech Příkazníkovi písemně.
4. Příkazník se zavazuje, že po dobu záruční doby plynoucí na zhotovené dílo poskytne Příkazci odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady díla.
5. Příkazník - koordinátor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám.

## **XII.**

### **SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ, kdy příkazník poruší své povinnosti, vyplývající z této smlouvy.
2. Příkazník má právo vyúčtovat Příkazci a Příkazce má povinnost uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku z prodlení se řídí platnými právními předpisy (§ 1970 OZ a nařízení vlády č. 351/2014 Sb.).
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení musí být řádně vyúčtovány a uhrazeny do 15 dnů od jejich doručení.
4. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši a zaplacená smluvní pokuta nebude na náhradu škody započítána.
5. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost Příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.
6. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka a naopak.

## **XIII.**

### **OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Příkazník bere na vědomí, že obsah této smlouvy nebude předmětem obchodního ani veřejného tajemství a bude volně k dispozici.
2. Smlouva může být měněna pouze písemným číslovaným dodatkem, vypracovaným na základě dohody smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro

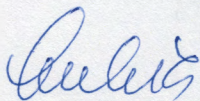
plnění této smlouvy.

6. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
9. Schvalovací doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: uzavření této smlouvy bylo schváleno dne 10.3.2021. na .... schůzi Rady města Petřvald usnesením č. 52/344

Za příkazce:

Ve městě Petřvaldu,

dne 10.3.2021



Ing. Jiří Lukša

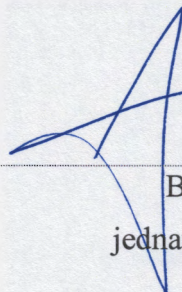
starosta města Petřvaldu

**MĚSTO PETŘVALD**  
náměstí Gen. Vicherka 2511  
735 41 Petřvald -4-

Za příkazníka:

V Praze,

dne 15.3.2021



Bc. Jiří Svoboda

jednatel, JM Adito, s.r.o.

