



Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace

1.	Identifikační údaje zadavatele	Zadavatel: Sídlo: IC: Statutární zástupce: Zástupce zadavatele:	Základní škola a Základní umělecká škola Petřvald Školní 246, příspěvková organizace Školní 246, 735 41 Petřvald 731 84 985 Ing. Zdeňka Kozlovská, ředitelka školy Profil zadavatele: https://zakazky.petrvald-mesto.cz/ D.P.R. Management s.r.o. Renáta Klodová Tel. 774 484 201 klodova@dprm.cz , info@dprm.cz
2.	Název veřejné zakázky	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE ZŠ ŠKOLNÍ 246 – MĚSTO PETŘVALD – učební pomůcky	
3.	Informace o způsobu vyhlášení výběrového řízení	Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických či jiných podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Výběrové řízení je vyhlášeno mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů dále jen ZZVZ. Jedná se o zakázku malé hodnoty, jejíž předpokládána hodnota dodávek nepřesahuje 3 000 000,-Kč bez DPH. <i>Veřejná zakázka bude realizována v rámci žádosti o dotaci - 48. výzva IROP – Vzdělávání - SC 5.1 (CLLD)</i>	
4.	Výzva k předložení nabídky	Zadávací dokumentace je rovněž výzvou pro předložení nabídek – oznámení výběrového řízení	
5.	Obecné zásady	Uchazeč je povinen se před předložením nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a jejími přílohami a vyjasnit se před podáním nabídky případné nejasnosti.	
6.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	39162200-7 Školící pomůcky a zařízení 39162000-5 Vzdělávací vybavení 39162110-9 Doplnky pro výuku	
8.	Specifikace předmětu zakázky	Předmětem plnění veřejné zakázky „ DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE ZŠ ŠKOLNÍ 246 – MĚSTO PETŘVALD – učební pomůcky “ je dodávka učebních pomůcek ZŠ. Bližší specifikace je součástí technické specifikace – položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace. V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží nebo služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technických obdobných řešení.	
9.	Doba plnění zakázky	Zadavatel stanovil pro plnění veřejné zakázky následující termíny: Termín zahájení: po podpisu smlouvy – červen 2025 Termín ukončení max. do: 30.08.2025	

10.	Místo plnění zakázky	Místo plnění veřejné zakázky je Základní škola a Základní umělecká škola Petřvald Školní 246, příspěvková organizace, Školní 246, Petřvald 735 41.
11.	Zadávací lhůta	Uchazeči jsou svými nabídkami vázání po dobu třech měsíců, tato lhůta začíná běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je vázán svojí nabídkou až do podpisu smlouvy
12.	Zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace, vč. příloh je odeslána uchazečům elektronicky
13.	Prohlídka místa plnění	Zadavatel prohlídku místa plnění nestanovil.
14.	Lhůta pro podání nabídky	Nabídka bude doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka bude doručena prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.petrvald-mesto.cz/. Lhůta pro podání nabídek v souladu s výzvou pro podání nabídek končí dne 19.05.2025 v 11,00 hodin.
15.	Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky	Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datovou schránkou nebo e-mailem na elektronickou adresu zástupce zadavatele: klodova@dprm.cz Nabídka může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele. Profil zadavatele je dostupný na internetové adrese https://zakazky.petrvald-mesto.cz/ . Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za doručené dnem a časem jejího doručení do elektronického nástroje https://zakazky.dprm.cz/ . Zástupce zadavatele upozorňuje, že pro plné využití elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele, pro kterou je vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, bližší informace jsou dostupné v manuálu. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
16.	Způsob podepisování nabídky	Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů a smlouva musí být podepsána uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Úředně ověřenou kopii plně moci zadavatel požaduje doložit jako součást nabídky uchazeče.
17.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	Uchazeč je oprávněn po kontaktní osobě zadavatele požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost, elektronicky zaslána prostřednictvím e-mailu nebo elektronického nástroje musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní e-mail klodova@dprm.cz . Kontaktní osoba zadavatele odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám do 2 pracovních dnů po doručení požadavku na poskytnutí dodatečných informací všem uchazečům.
18.	Požadavky na obsah nabídky	Uchazeč předloží následující dokumenty s dodržением pořadí dle následujících bodů: Obsah nabídky Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů ❖ Krycí list nabídky Na krycím listu budou uvedeny základní identifikační údaje uchazeče, včetně osob zmocněných k dalšímu jednání, nejvýše přípustná nabídková cena v členění dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jménem uchazeče nebo za uchazeče jednat. Nabídková cena bude uvedena v Kč. ❖ návrh smlouvy – obchodní podmínky

		Uchazeč v nabídce doloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy měnit, je pouze oprávněn návrh smlouvy doplnit tam, kde je to možné. Přílohou návrhu smlouvy bude oceněný položkový rozpočet – příloha d) ❖ Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti ❖ Profesní způsobilost a technickou kvalifikaci ❖ Čestné prohlášení Mezinárodní sankce dodržení a dodržení Zákona o střetu zájmů ❖ Plná moc Pokud jedná za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.
19.	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění zakázky a je hodnotou maximální. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky. Dodavatel ocení jednotlivé položky do položkového rozpočtu. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy o dílo a na krycím listě v členění nabídková cena celkem bez DPH, DPH, nabídková cena celkem včetně DPH. Variantní řešení nabídky je zadavatelem vyloučeno.
20.	Zrušení výběrového řízení	Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do data uzavření smlouvy. Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom uchazeče informovat. Zadavatel není odpovědný za jakékoliv škody, ani případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení. Zadavatel nehradí žádné náklady, které mohou vzniknout uchazeči při přípravě a podání nabídky.
21.	Postup zadavatele při posouzení kvalifikace	Zadavatel posoudí kvalifikaci uchazečů podle kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávací dokumentaci. Uchazeči, kteří neprokázali splnění kvalifikace, budou z výběrového řízení zadavatelem vyřazeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyřazeným uchazečům písemně oznámí.
22.	Základní způsobilost	Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením: čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. Z obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Příloha b) zadávací dokumentace.
23.	Profesní způsobilost	Profesní způsobilost splňuje uchazeč, který předloží uvedené doklady v prosté kopii a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění), doklad může být nahrazen výpisem z živnostenského rejstříku,
24.	Technická kvalifikace	Technickou kvalifikaci splňuje uchazeč, předložením: čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. Z obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušnou technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem. seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu dodavatel uvede min. 2 zakázky na dodávky stejného nebo obdobného předmětu plnění této veřejné zakázky v rozsahu min. 0,5 mil. Kč bez DPH u každé zakázky.

		Dodávkou obdobného předmětu plnění této veřejné zakázky se rozumí dodávka, jejímž předmětem bylo vybavení interiéru.
25.	Mezinárodní sankce (§ 48a ZZVZ), dodržení § 6 ZZVZ a dodržení Zákona o střetu zájmů	S ohledem na dopad mezinárodních sankcí do oblasti veřejných zakázek požaduje zadavatel, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil (lze použít přílohu této zadávací dokumentace), že na dodavatele nedopadá jakákoliv mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval (lze použít přílohu této zadávací dokumentace).
26.	Hodnocení nabídek	Pravidla pro hodnocení zahrnují: 1. Kritéria hodnocení 2. Metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích 3. Váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii ad 1. Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. ad 2. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. ad 3. Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ provede nejprve hodnocení nabídek a poté posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u vybraného dodavatele.
27.	Přílohy	Příloha a) Krycí list nabídky Příloha b) ČP – Základní kvalifikační předpoklady Příloha c) ČP sankce a střet zájmů Příloha d) Obchodní podmínky Příloha e) Technická specifikace – rozpočet

D.P.R. Management s.r.o.

Renáta Klodová

Zpracovatel výběrového řízení, zástupce zadavatele